

**Утверждаю:**  
Председатель комиссии  
Ю.С. Степанова  
« 7 » мая 2026 года

## **Программа**

### **По проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 годов жилищного фонда и организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами Каменского муниципального округа Свердловской области**

#### **I. Общие положения**

Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Программа оценки готовности) разработана в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Правила обеспечения готовности) и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок проведения оценки), утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированных в Минюсте России 29.11.2024 № 80417.

#### **II. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности**

1. Программа оценки готовности устанавливает порядок оценки обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности согласно Правилам обеспечения готовности, и осуществляющих деятельность на территории Каменского муниципального округа Свердловской области.

1.1. Управляющие компании, а также товарищества собственников жилья при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами – в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме, обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Лица, которые в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации или договором (за исключением лиц, перечисленных в пункте 1.1. настоящей Программы оценки готовности) несут обязанности по эксплуатации общего имущества – в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме.

2. Лица, перечисленные в пунктах 1.1., 1.2. Настоящей Программы оценки готовности включаются в Перечень управляющих организаций, товариществ собственников жилья при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами, а также иных лиц, которые в соответствии с жилищным законодательством или договором несут обязанность по содержанию общего имущества (Приложение № 1).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, перечисленных в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, осуществляется Комиссией, утвержденной распоряжением Главы Каменского муниципального округа Свердловской области от 27 апреля 2026 года № 90, в состав которой включаются представители единой теплоснабжающей организации (далее – ЕТО), в зоне действия которых входят соответствующие системы теплоснабжения и органы государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющих региональный государственный жилищный надзор (далее ГЖИ).

В состав Комиссии по оценке готовности к отопительному периоду лиц, указанных в пунктах настоящей Программе оценки готовности, в отношении многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование, включаются по согласованию представители газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в таком многоквартирном доме.

### **III. Права и обязанности членов Комиссии**

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства в сфере теплоснабжения, указанными в разделе I настоящей программы оценки готовности.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии: представители единых теплоснабжающих организаций и Департамента ГЖИ.

5.1. Председатель Комиссии утверждает Программу оценки готовности, определяет сроки и утверждает графики проведения оценки готовности, вносит предложения об изменении состава Комиссии, обеспечивает контроль выполнения принятых решений, определяет сроки выдачи паспортов готовности, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.2. Заместитель Председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

5.3. Члены Комиссии исполняют распределенные председателем Комиссии обязанности и имеют права, определенные Порядком проведения оценки.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности проверяемых лиц к отопительному периоду члены Комиссии должны:

6.1. Разработать график проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, с указанием лиц, подлежащих оценке, сроков и даты начала проведения оценки, Приложение № 2 к настоящей Программе оценки

готовности, при этом сроки проведения оценки обеспечения готовности каждого проверяемого лица не должны превышать 15 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

6.2. Направить в срок до 15 июня 2026 года для размещения на официальном сайте Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности и Программу оценки готовности.

6.3. Подготовить письменные уведомления каждому лицу, подлежащему оценке обеспечения готовности, с указанием сроков проведения оценки и даты, к которой необходимо подготовить и предоставить Комиссии документы согласно перечню, приведенному в Приложении № 3 в настоящей Программе оценки готовности, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы в электронном виде в формате Excel.

6.4. Направить уведомления и оценочные листы в электронном виде для заполнения проверяемым лицам в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения.

6.5. Передать полученные от проверяемых лиц заполненные в электронном виде оценочные листы, а также документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности, на адрес электронной почты соответствующей ЕТО, которая должна в течение 10 календарных дней с момента получения произвести проверку оценочных листов и расчет значения индекса готовности. Управляющие организации, ТСЖ обязаны подготовить документы и загрузить их в функциональный модуль «Проверка оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» на базе ведомственного сегмента информационной системы для организации мониторинга социально-экономического развития Свердловской области.

6.6. Обеспечить контроль представления ЕТО в Комиссии не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – акт) результатов проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности для определения уровня готовности к отопительному периоду (далее – уровень готовности) лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

6.7. Осуществить оценку готовности проверяемых лиц на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности, и в отношении каждого объекта установить его уровень готовности на основании значения индекса готовности:

- уровень готовности «Не готов» – если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» – если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равно 0,8;
- уровень готовности «Готов» – если индекс готовности больше либо равен 0,9.

6.8. Оформить результаты оценки обеспечения готовности в акте не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

6.9. Приложить к акту заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

6.10. Указать в акте и оценочном листе сроки устранения выявленных замечаний (при наличии) к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности.

6.11. Подготовить паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) в течении 5 рабочих дней со дня подписания акта для выдачи проверяемым лицам, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов», а так же в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выявленных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки, то есть не позднее 10 сентября 2026 года.

7. Паспорт выдается проверяемым лицам, указанным в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, не позднее 15 сентября 2026 года.

8. В случае получения уведомления проверяемого лица об устранении указанных в акте и оценочном листе замечаний члены Комиссии должны:

8.1. Провести повторную проверку оценки обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления.

8.2. Составить новый акт по результатам повторной оценки обеспечения готовности и приложить новый оценочный лист.

8.3. В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, в течении 5 рабочих дней со дня подписания акта передать данные федеральным органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

9. В рамках проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, в том числе повторной, члены Комиссии имеют право:

9.1. Запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности, в случае расхождения между сведениями (информацией), представленными в Комиссию вышеуказанными лицами, и данными ЕТО.

9.2. Проводить при необходимости по решению Комиссии визуальный осмотр объектов теплопотребляющих установок.

10. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (<http://kamensk-adm.ru/>) в срок до 1 декабря 2026 года.

#### **IV. Права и обязанности лиц указанных в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности**

11. Лица, указанные в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду ЕТО, а также вне указанных сроков (в течение 5 рабочих дней со дня предварительного оповещения) по требованию ЕТО.

12. В ходе проведения оценки обеспечения готовности, лица, указанные в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, в срок, указанный в уведомлении о проведении оценки готовности предоставляют в Комиссию:

- документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду лицами в соответствии с Приложением № 3 к настоящей программе оценки готовности;

- заполненный оценочный лист в электронном виде

13. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, лица, указанные в Приложении № 1 к настоящей программе оценки готовности, обязаны:

- устранить замечания не позднее срока, указанного в акте;

- предоставить в Комиссию уведомление об устранении замечаний.

Приложение № 1  
к Программе по проведению оценки  
обеспечения готовности  
к отопительному периоду 2026/2027  
годов жилищного фонда о организаций  
осуществляющих деятельность  
по управлению многоквартирными  
домами

### **Перечень**

**управляющих организаций, товариществ собственников жилья  
осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами,  
а также иных лиц, которые в соответствии с жилищным законодательством  
или договором несут обязанности по содержанию общего имущества,  
подлежащих оценке готовности к отопительному периоду 2026/2027 годов**

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Примечание (ИНН)
1.	ООО «УК «Стройком»	6612045753
2.	ООО «УК «МКДС»	6612053610
3.	ООО «Ремстройкомплекс»	6672350582
4.	ООО «УК «Домкомплекс»	6612058390
5.	ТСЖ «Позариха»	6612055871
6.	ТСЖ «Родник»	6612032987

Приложение № 2  
к Программе по проведению оценки  
обеспечения готовности  
к отопительному периоду 2026/2027  
годов жилищного фонда организаций  
осуществляющих деятельность  
по управлению многоквартирными  
домами

### График

**проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду управляющих организаций, товариществ собственников жилья, а также иных лиц, которые в соответствии с жилищным законодательством или договором несут обязанности по содержанию общего имущества, подлежащих оценке готовности к отопительному периоду 2026/2027 годов**

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Сроки проведения оценки обеспечения готовности
1.	ООО «УК «Стройком»	17.08.2026 – 31.08.2026
2.	ООО «УК «МКДС»	17.08.2026 – 31.08.2026
3.	ООО «Ремстройкомплекс»	17.08.2026 – 31.08.2026
4.	ООО «УК «Домкомплекс»	17.08.2026 – 31.08.2026
5.	ТСЖ «Позариха»	17.08.2026 – 31.08.2026
6.	ТСЖ «Родник»	17.08.2026 – 31.08.2026

Приложение № 3  
к Программе по проведению оценки  
обеспечения готовности  
к отопительному периоду 2026/2027  
годов жилищного фонда о организаций  
осуществляющих деятельность  
по управлению многоквартирными  
домами

**Перечень документов,  
подтверждающих выполнение требований готовности  
к отопительному периоду лицами, перечисленными в Приложении № 1**

1. Акты промывки теплотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пунктов 337 и 450 Правил № 511.

2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 447 Правил № 511.

3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия соответствующих неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктом 7 Правил № 511.

5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплотребления в соответствии с требованиями пунктов 17, 26 абзацев шестого-восьмого пункта 412 Правил № 511 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплотребляющих установок.

*Лица, указанные в приложениях 1-3 к настоящей Программе обеспечения готовности, обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней, до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлические испытания) тепловых энергоустановок, направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о*

направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организации к теплопотребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течении 5 рабочих дней со дня их проведения.

6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил № 511.

7. Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 6 и 35 Правил № 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с абзацем пятым пункта 29 и пункта 30 Правил № 511, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды из систем горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 395 и 448 Правил № 511.

11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

*Осмотры проводятся представителями единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицам, в присутствии представителей лиц, указанных в Приложениях 1-3 к настоящей Программе обеспечения готовности.*

*Лица указанные в Приложениях 1-3 к настоящей Программе, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой*

*теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) – по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц.*

*При отказе лиц, указанных в Приложениях 1-3 к настоящей Программе обеспечения готовности, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требования настоящего пункта считаются невыполненными.*

12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

14. Акты периодической проверки узла учета, составление в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с абзацами пятым и десятым пункта 404 Правил № 511. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.0.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда № 170 (согласно плану–графику подготовки к отопительному периоду).

17. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в Приложении 2 к настоящей Программе обеспечения готовности).

18. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих

установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

19. Копия плана подготовки к отопительному периоду.

20. Справка об отсутствии невыполненных в установленные сроки предписаний об устранении нарушений требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданная федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

21. Документ подтверждающий проверку знаний у лица ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, в соответствии с п. 50, 60, 62 Правил № 511 от 14.05.2025.